



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
Povjerenstvo za provedbu Oglasa

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2176-11-03-24-04
Jasenovac, 05. travnja 2024.

Temeljem članka 17. do 27. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i Rješenja pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Jasenovac o imenovanju Povjerenstva za provedbu Oglasa za prijam službenika na određeno vrijeme u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Jasenovac radi obavljanja poslova za vrijeme trajanja projekta Zaželi – prevencija institucionalizacije SF.3.4.11.01.0372 „U SVOM DOMU UZ NAŠU POMOĆ“, KLASA: 112-01/24-01/01, URBROJ: 2176-10-03/01-24-2 od 05. travnja 2024., Povjerenstvo za provedbu Oglasa daje

OBAVIJEST I UPUTE
kandidatima za prijam službenika na određeno vrijeme
u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Jasenovac
radi obavljanja poslova za vrijeme trajanja projekta Zaželi – prevencija institucionalizacije
SF.3.4.11.01.0372 „U SVOM DOMU UZ NAŠU POMOĆ“

Pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Jasenovac objavila je Oglas za prijam službenika na određeno vrijeme u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Jasenovac radi obavljanja poslova za vrijeme trajanja projekta Zaželi – prevencija institucionalizacije (SF.3.4.11.01.0372 „U SVOM DOMU UZ NAŠU POMOĆ“ i to:

- Referent - voditelj projekta i
- Referent – administrativni djelatnik (u nastavku: Oglas).

Isti je objavljen na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto_Ispis.aspx?WebSifra=142347525

i https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto_Ispis.aspx?WebSifra=142348212

i Općine Jasenovac www.opcina-jasenovac.hr sve dana 05. travnja 2024.

Prijave na Oglas mogu se podnijeti u roku od 8 (osam) dana od objave istoga na službenim mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (do 13. travnja 2024.) na adresu

OPĆINA JASENOVAC, Trg kralja Petra Svačića 19, 44 324 Jasenovac
s naznakom 1.1. „Za Oglas – projekt Zaželi -Referent - voditelj projekta“
odnosno 1.2. „Za Oglas – projekt Zaželi – Referent – administrativni djelatnik“

OPIS POSLOVA:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Jasenovac („Službeni vjesnik“, broj: 04/24.):

a) službenik na radnom mjestu „Referent - voditelj projekta“ obavlja sljedeće poslove:

Obilazak žena i korisnika na terenu, utvrđivanje rasporeda rada

Koordiniranje i provedba svih projektnih aktivnosti u skladu sa planom aktivnosti, vremenskim tijekom i proračunom projekta

Vođenje koordinacijskih sastanaka

Vođenje dokumentacije i priprema financijskih izvještaja

Obavlja poslove koordinacije projektnih partnera, sazivanje sastanaka, organiziranje radionica te izrađivanje i predavanje izvještaja u skladu sa uvjetima ugovora

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela

b) službenik na radnom mjestu „Referent – administrativni djelatnik“ obavlja sljedeće poslove:

Koordiniranje i provedba svih projektnih aktivnosti u skladu s planom aktivnosti, vremenskim tijekom i proračunom projekta

Vodi sastanke projektnog tima

Pripremanje dokumentacije za nabavu robe i usluga te sudjelovanje u nabavi istih, praćenje ispostavljenih računa

Koordiniranje radom projektnih partnera, sazivanje sastanaka, organiziranje radionica te izrađivanje i predavanje izvještaja u skladu s uvjetima ugovora

Komuniciranje s Jedinственim upravnim odjelom

Vođenje administrativnog i financijskog dijela poslovanja

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela

PODATCI O PLAĆI

Odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.), plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5 % za svaku godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaće određeni su Odlukom o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnim odjelu Općine Jasenovac („Službeni vjesnik“, broj: 05/24.):

- za radno mjesto „Referent - voditelj projekta“ iznosi 1,25
- za radno mjesto Referent - administrativni djelatnik“ iznosi 1,15.

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj: 05/24.) kojom je, kao osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jasenovac, utvrđena osnovica u vrijednosti od 902,08 eura bruto.

Slijedom navedenoga, bruto plaća:

- za službenika Referent - voditelj projekta jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta, koji iznosi 1,25 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 902,08 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

- za službenika Referent - administrativni djelatnik jednaka je umnošku koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta, koji iznosi 1,15 i osnovice za obračun plaće, koji iznosi 902,08 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Za kandidate prijavljene na Oglas, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjera rada na računalu i usmenu provjeru-intervju.

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas te će im o tome biti upućena pisana obavijest.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Podatci o kandidatima prijavljenim na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane istim, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Jasenovac (www.opcina-jasenovac.hr) i oglasnoj ploči Općine Jasenovac, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti, provjera rada na računalu i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu Oglasa, a koje će obavljati sve poslove propisane člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti i provjeru rada na računalu kandidati su dužni ponijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta te kemijsku olovku.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje) u naznačeno vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas i više se neće smatrati kandidatom.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koji kandidata sprječavaju da istoj i pristupi naznačenoga dana i u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili bude prekršio pravila ponašanja s kojima će biti upoznat prije početka provjere znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata istima će biti uručen pisani dio testa koji je jednak za sve kandidate i koji u sebi sadrži pitanja iz niže navedenoga popisa literature - Pravnih izvora za pripremanje kandidata.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenoga vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko se pojedini kandidat ponaša neprimjereno i/ili koji prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće razmatrati i smatrat će se da je povukao svoju prijavu na Oglas.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje 1 (jedan) bod, ukupno mogućih 10 (deset) bodova.

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanomu testiranju ako je na istomu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon toga obavlja se praktična provjera znanja rada na računalu koje se također boduje od 1 do 10.

Za svaki točan odgovor kandidatima se dodjeljuje 1 (jedan) bod.

Ne priznaju se polovični odgovori.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja rada na računalu ako je na istoj ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon završetka pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata pisanoga testiranja i provjere znanja rada na računalu, te o terminu održavanja intervjua (razgovora) sa članovima Povjerenstva.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na prethodnoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti i na provjeri rada na računalu, a popis istih bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Općine Jasenovac (www.opcina-jasenovac.hr).

Povjerenstvo kroz razgovor/intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne interese i ciljeve, te motivaciju kandidata za rad u službi Općine Jasenovac, kao i razradu odgovora kandidata s pisanoga dijela provjere znanja i sposobnosti.

Rezultati intervjuja boduju se od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenoga testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo sačinjava Zapisnik o provedenoj provjeri znanja i intervjuja i isti, s Rang listom kandidata i ukupnim brojem bodova, dostavlja pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Јасеновац.

Rješenje o prijmu u službu donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Јасеновац. Isto se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas koji su ispunjavali formalne uvjete iz istoga.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu u službu.

Protiv rješenja pročelnika može se izjaviti žalba općinskoj načelnici Općine Jasenovac

Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj:

56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09. i 110/21.)

Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21.)

Statut Općine Jasenovac („Službeni vjesnik“, broj: 17/21.)

Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj: 116/21.).

Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike;

Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013.

Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj: 96/22.)

Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013.

Operativni programi Republike Hrvatske, pretraživ na poveznici:

<https://razvoj.gov.hr/istaknute-teme/eu-fondovi-2021-2027/operativni-programi-republike-hrvatske-2021-2027/4854>

Provjera rada na računalu – praktična provjera.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa